

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Користуючись вебсайтом з доменним ім'ям «segsservices.eu» (далі — «Сайт»)), Відвідувачі надають персональні дані та отримують доступ до інформації, розміщеної на Сайті.

Контролер персональних даних визначається залежно від домену, через який Відвідувач/Користувач отримує послуги. У цій Політиці термін «Контролер» означає відповідного Контролера, визначеного у п. 2.2, якщо прямо не зазначено інше.

Перед початком використання Сайту просимо Відвідувачів уважно ознайомитися з даною Політикою конфіденційності.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Персональні дані — будь-яка інформація, що стосується ідентифікованої фізичної особи («суб'єкта даних») або фізичної особи, яку можна прямо чи опосередковано ідентифікувати, зокрема за ідентифікатором, таким як ім'я, ідентифікаційний номер, дані про місцезнаходження, онлайн-ідентифікатор або за одним чи кількома ознаками, притаманними фізичній, фізіологічній, генетичній, психічній, економічній, культурній або соціальній ідентичності цієї фізичної особи.

1.2. Опрацювання (обробка) — будь-яка операція або сукупність операцій, що виконуються з персональними даними або наборами персональних даних автоматизованими або неавтоматизованими засобами, такі як збирання, реєстрація, організація, структурування, зберігання, адаптація або зміна, пошук, консультування, використання, розкриття шляхом передавання, поширення або іншого надання доступу, упорядкування чи поєднання, обмеження, стирання або знищення.

1.3. Контролер — фізична або юридична особа, орган публічної влади, агентство або інший орган, що самостійно чи разом з іншими визначає цілі та засоби опрацювання персональних даних. Для цілей цієї Політики Контролером є відповідна особа, визначена у п. 2.2 цієї Політики залежно від домену, через який Користувач отримує послуги.

1.4. Оператор (Процесор) — фізична або юридична особа, орган публічної влади, агентство або інший орган, що опрацьовує персональні дані від імені контролера.

1.5. Суб'єкт даних — ідентифікована фізична особа або фізична особа, яку можна ідентифікувати, чії персональні дані опрацьовуються Контролером.

1.6. Згода суб'єкта даних — будь-яке добровільно надане, конкретне, проінформоване та однозначне волевиявлення, за допомогою якого суб'єкт даних у формі заяви або явної ствердної дії висловлює погодження на опрацювання персональних даних, що його стосуються.

1.7. Порушення захисту персональних даних — порушення безпеки, яке призводить до випадкового або незаконного знищення, втрати, зміни, несанкціонованого розкриття або доступу до персональних даних, що передаються, зберігаються або іншим чином опрацьовуються.

1.8. Відвідувач — фізична особа, яка відвідала Сайт та/або скористалася його функціоналом.

1.9. Користувач — Відвідувач, який надав свої персональні дані через форми на Сайті, зареєструвався на курс або підписався на розсилку.

1.10. Файли cookie — невеликі текстові файли, що надсилаються з Сайту на браузер Відвідувача з метою збереження інформації про його дії на Сайті та налаштувань.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Ця Політика конфіденційності (далі — «Політика») розроблена відповідно до Регламенту Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних — GDPR).

2.2. Контролером персональних даних є:

2.2.1. Для користувачів, які отримують послуги через домен seg.com.ua: ТОВ «СЕК'ЮРИТИ ЕКСПЕРТ ГРУП», код ЄДРПОУ 44156515, адреса: Україна, 08132, Київська обл., Бучанський р-н, м. Вишневе, вул. Машинобудівників, буд. 11-А, офіс 12.

2.2.2. Для користувачів, які отримують послуги через домен segservices.eu: MB SECURITY EXPERT GROUP, реєстраційний номер: 307102516, юридична адреса: Vilkpėdės g. 9-110, Vilnius, Vilniaus m. sav., 03157, LIETUVA.

2.3. Політика визначає умови та правила опрацювання персональних даних Відвідувачів та Користувачів, а саме: збирання, реєстрації, накопичення, зберігання, адаптування, зміни, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізації, передачі), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

2.4. Факт заповнення відповідних форм на Сайті, підписки, реєстрація на курси означає, що Відвідувач ознайомився та погоджується з положеннями Політики і надає згоду на опрацювання своїх персональних даних.

2.5. Контролер зобов'язується дотримуватися принципів опрацювання персональних даних, визначених статтею 5 GDPR, зокрема принципів законності, справедливості, прозорості, цільового обмеження, мінімізації даних, точності, обмеження зберігання, цілісності та конфіденційності.

2.6. Політика поширюється на резидентів країн Європейського Союзу та інших країн, які відвідують Сайт або користуються послугами Контролера.

2.7. Надання персональних даних є необхідним для належного надання послуг Контролером, включаючи доступ до інформації про курси, отримання консультацій та комунікацію з Користувачами.

3. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ, ЩО ЗБИРАЮТЬСЯ

3.1. Контролер збирає та опрацьовує такі категорії персональних даних Користувачів:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- адреса електронної пошти (email);
- контактний номер телефону;
- країна проживання.

3.2. Контролер НЕ збирає спеціальних категорій персональних даних (так званих «чутливих даних»), визначених статтею 9 GDPR, а саме: даних про расове чи етнічне походження, політичні погляди, релігійні чи філософські переконання, членство у профспілках, генетичних даних, біометричних даних, даних про стан здоров'я, статеве життя або сексуальну орієнтацію.

3.3. При відвідуванні Сайту Контролер може автоматично отримувати та записувати у серверних журналах технічну інформацію, яку надсилає браузер Відвідувача:

- IP-адреса;
- інформація про пристрій (тип, модель, версія операційної системи);
- інформація про браузер (тип, версія);
- URL-адреса, з якої Відвідувач перейшов на Сайт (referrer);
- мова та регіональні налаштування;
- дата та час відвідування Сайту;
- сторінки, які переглядав Відвідувач на Сайті.

3.4. Контролер збирає вищезазначену технічну інформацію з метою покращення роботи Сайту, швидкого надання відповідей на запити Відвідувача, персоналізації пропозицій та забезпечення безпеки.

4. ЦІЛІ ОПРАЦЮВАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1. Контролер опрацьовує персональні дані Відвідувачів та Користувачів виключно для таких законних цілей:

- надання консультацій щодо напрямків діяльності та сервісів Контролера;
- надсилання інформаційних повідомлень про знижки, акції, поточні та майбутні події;
- інформування про найближчі курси, тренінги та освітні програми;
- формування та ведення клієнтської бази для здійснення комунікацій;
- обробка запитів Користувачів, отриманих через форми зворотного зв'язку;
- запрошення на тематичні заходи, вебінари та конференції;
- проведення аналітики відвідуваності Сайту та поведінки Користувачів для покращення якості послуг.

4.2. Персональні дані не використовуються для цілей, не передбачених цією Політикою, без попереднього отримання окремої згоди Користувача.

5. ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ОПРАЦЮВАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Відповідно до статті 6 GDPR, Контролер опрацьовує персональні дані на таких правових підставах:

5.1.1. Згода суб'єкта даних (стаття 6(1)(a) GDPR) - застосовується для:

- надсилання маркетингових та рекламних розсилок;
- надсилання інформаційних повідомлень про події та курси;
- використання аналітичних та маркетингових файлів cookie.

5.1.2. Виконання договору (стаття 6(1)(b) GDPR) - застосовується для:

- надання послуг, замовлених Користувач;
- відповіді на запити Користувачів через форми зворотного зв'язку;
- обробка заявок та запитів перед укладенням договору.

5.1.3. Законний інтерес Контролера (стаття 6(1)(f) GDPR) - застосовується для:

- аналітики відвідуваності Сайту та покращення якості послуг;
- забезпечення безпеки Сайту та запобігання шахрайству;
- ведення внутрішньої статистики та звітності.

5.2. Згода на опрацювання персональних даних може бути відкликана Користувачем у будь-який момент без впливу на законність опрацювання, яке здійснювалося на підставі згоди до її відкликання.

6. СПОСОБИ ЗБИРАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Персональні дані збираються такими способами:

- через форму підписки на інформаційну розсилку на Сайті;
- через форму реєстрації на курси та освітні програми;
- через форму зворотного зв'язку для отримання консультацій;
- автоматично під час відвідування Сайту (через файли cookie та інші технології).

6.2. Користувач надає персональні дані добровільно. Відмова від надання обов'язкових даних може обмежити можливість отримання окремих послуг Контролера.

6.3. При заповненні форм на Сайті Користувач підтверджує достовірність наданих даних та несе відповідальність за надання неправдивої інформації.

7. ОПРАЦЮВАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ НЕПОВНОЛІТНІХ ОСІБ

7.1. Відповідно до статті 8 GDPR, Сайт та послуги Контролера не призначені для осіб віком до 16 років.

7.2. Контролер не здійснює цілеспрямованого збирання персональних даних осіб віком до 16 років. Оскільки Контролер не має можливості перевірити вік Відвідувачів, передбачається, що всі особи, які користуються Сайтом, досягли віку 16 років.

7.3. Якщо Контролеру стане відомо про випадкове збирання персональних даних особи віком до 16 років без згоди батьків або законних представників, такі дані будуть негайно видалені без попереднього повідомлення.

7.4. Батьки або законні представники, які вважають, що їхня неповнолітня дитина надала персональні дані без їхньої згоди, можуть звернутися до Контролера для видалення таких даних за контактами, зазначеними у розділі 17 цієї Політики.

8. МАРКЕТИНГОВІ КОМУНІКАЦІЇ ТА РОЗСИЛКИ

8.1. Контролер надсилає маркетингові та інформаційні розсилки електронною поштою з метою інформування Користувачів про нові курси, спеціальні пропозиції, знижки, поточні та майбутні події, тематичні заходи та іншу корисну інформацію.

8.2. Маркетингові розсилки надсилаються виключно особам, які надали на це свою згоду шляхом заповнення відповідної форми на Сайті та проставлення позначки про згоду відповідно до статті 6(1)(a) GDPR.

8.3. Кожне маркетингове повідомлення містить чітко видиме посилання для відписки від розсилки. Для відписки Користувачу достатньо натиснути відповідне посилання в електронному листі.

8.4. Після отримання запиту на відписку адреса електронної пошти Користувача буде видалена з бази маркетингової розсилки протягом 5 (п'яти) робочих днів.

8.5. Відмова від отримання маркетингових повідомлень не впливає на можливість Користувача отримувати інші послуги Контролера, але може обмежити доступ до інформації про нові курси та спеціальні пропозиції.

9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТРЕТІМ ОСОБАМ

9.1. Контролер не продає, не здає в оренду та не передає персональні дані Користувачів третім особам для їхніх власних маркетингових цілей.

9.2. Контролер може передавати персональні дані третім особам - Операторам (процесорам), що діють від імені та за дорученням Контролера, для виконання специфічних завдань:

- **CRM-системи** - для ведення клієнтської бази, управління угодами, здійснення комунікацій та тематичних розсилок, запрошення на заходи;

- **Сервіси електронних розсилок** - для технічного забезпечення надсилання інформаційних та маркетингових повідомлень.

9.3. При виборі Операторів Контролер враховує їхню здатність забезпечити відповідні технічні та організаційні заходи захисту персональних даних.

9.4. Персональні дані НЕ передаються за межі Європейського Союзу. У разі необхідності такої передачі в майбутньому Контролер забезпечить відповідні гарантії захисту відповідно до глави V GDPR.

9.5. Контролер може розкрити персональні дані органам державної влади, судовим органам або правоохоронним органам у випадках, передбачених законодавством Європейського Союзу, на підставі офіційного запиту.

9.6. Доступ до персональних даних мають співробітники Контролера, яким такий доступ необхідний для виконання їхніх посадових обов'язків, на основі принципу мінімальної необхідності (need-to-know basis).

10. ВИКОРИСТАННЯ СТОРОННІХ СЕРВІСІВ

10.1. Сайт може використовувати сторонні аналітичні та маркетингові сервіси, зокрема такі інструменти:

10.1.1. Google Analytics

Сервіс веб-аналітики від компанії Google LLC для аналізу відвідуваності Сайту та поведінки Користувачів з метою покращення якості послуг. Політика конфіденційності Google: <https://policies.google.com/privacy>.

10.1.2. Facebook Pixel

Інструмент аналітики від компанії Meta Platforms, Inc. для відстеження конверсій та оптимізації рекламних кампаній. Політика конфіденційності Meta: <https://www.facebook.com/privacy/policy/>.

10.2. Контролер не несе відповідальності за практики захисту даних сторонніх сервісів та рекомендує Користувачам ознайомитися з їхніми політиками конфіденційності.

11. ВИКОРИСТАННЯ ФАЙЛІВ COOKIE

11.1. Сайт використовує файли cookie - невеликі текстові файли, що зберігаються на пристрої Користувача для забезпечення функціональності Сайту та збирання аналітичної інформації.

11.2. Наразі сайт використовує лише аналітичні файли cookie, які допомагають аналізувати відвідуваність та поведінку Користувачів для покращення роботи Сайту.

11.3. Однак, нижче наводимо типи файлів cookie, які можуть використовуватися на Сайті:

- **Необхідні (технічні) cookie** — забезпечують основні функції Сайту, такі як навігація та доступ до захищених розділів. Без них Сайт не може функціонувати належним чином;
- **Функціональні cookie** — запам'ятовують налаштування Користувача для покращення досвіду використання Сайту;
- **Аналітичні cookie** — допомагають аналізувати використання Сайту для поліпшення його роботи та оптимізації користувацького досвіду;
- **Маркетингові cookie** — використовуються для показу релевантної реклами та відстеження ефективності рекламних кампаній.

11.4. Користувач може відмовитися від використання файлів cookie через налаштування свого браузера. Інструкції з управління cookie доступні в розділі «Допомога» більшості браузерів. Проте відмова від cookie може обмежити функціональність Сайту.

12. МІСЦЕ ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

12.1. Персональні дані Користувачів зберігаються на серверах, розташованих на території Європейського Союзу.

12.2. Контролер обирає постачальників хостингу та хмарних послуг, які забезпечують належний рівень захисту персональних даних відповідно до вимог GDPR та міжнародних стандартів інформаційної безпеки.

12.3. Персональні дані не передаються та не зберігаються за межами Європейського Союзу.

13. ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ

13.1. Контролер вживає відповідних технічних та організаційних заходів для забезпечення безпеки персональних даних, зокрема:

- **SSL-шифрування** - використання протоколу HTTPS для шифрування передачі даних між браузером Користувача та Сайтом;
- **Двофакторна автентифікація** - додатковий рівень захисту для доступу до систем обробки персональних даних;
- **Обмеження доступу** - доступ до персональних даних мають лише уповноважені співробітники на основі принципу мінімальної необхідності.

13.2. Незважаючи на вжиті заходи, Контролер не може гарантувати абсолютну безпеку персональних даних при їх передачі через мережу Інтернет. Користувач передає свої персональні дані на власний ризик і повинен вживати власних заходів безпеки, включаючи використання надійних паролів та оновленого програмного забезпечення.

14. СТРОКИ ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

14.1. Контролер зберігає персональні дані протягом періоду, необхідного для досягнення цілей, для яких вони були зібрані, відповідно до принципу обмеження зберігання (стаття 5(1)(e) GDPR).

14.2. Строки зберігання персональних даних:

- Дані клієнтів, договірні/контрактні та сервісні дані зберігаються протягом строку дії договірних відносин і після їх припинення — не менше 3 років та не більше 10 років, якщо довший строк не вимагається застосовним законом або не є необхідним для встановлення, реалізації чи захисту правових вимог.
- Маркетингові дані (email-маркетинг, профілі клієнтів): зберігаються до відписки/відкликання згоди або до 24 місяців з дати останньої активної взаємодії (що настане раніше), після чого видаляються або знеособлюються, якщо інше не вимагається законом.
- Бухгалтерські та фінансові документи: зберігаються 7 років з дати завершення фінансового (звітного) року, у якому здійснено операцію/платіж або сформовано документ, якщо довший строк не встановлений законом.

14.3. Після закінчення строку зберігання персональні дані підлягають стиранню або анонімізації, якщо немає законних підстав для їх подальшого зберігання.

14.4. У разі отримання від Користувача запиту про дострокове стирання персональних даних, Контролер видаляє такі дані протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання запиту, якщо немає законних підстав для їх подальшого зберігання (наприклад, виконання податкових зобов'язань, зберігання договорів відповідно до строків позовної давності тощо).

15. ПРАВА СУБ'ЄКТІВ ДАНИХ

15.1. Відповідно до глави III GDPR (статті 15-22), суб'єкти даних мають такі права щодо своїх персональних даних:

15.1.1. Право на доступ - право отримати від Контролера підтвердження факту опрацювання персональних даних, доступ до таких даних та інформацію про цілі опрацювання, категорії даних, одержувачів, строки зберігання тощо.

15.1.2. Право на виправлення - право вимагати виправлення неточних персональних даних або доповнення неповних даних.

15.1.3. Право на стирання («право бути забутим») - право вимагати стирання персональних даних, зокрема якщо вони більше не потрібні для цілей збирання, якщо відкликано згоду, якщо дані опрацьовувалися незаконно тощо.

15.1.4. Право на обмеження опрацювання - право вимагати обмеження опрацювання персональних даних у визначених випадках, зокрема при оскарженні точності даних або законності опрацювання.

15.1.5. Право на перенесення даних - право отримати свої персональні дані у структурованому, загальноприйнятому форматі та передати їх іншому контролеру.

15.1.6. Право на заперечення - право заперечити проти опрацювання персональних даних, що здійснюється на підставі законного інтересу Контролера.

15.1.7. Право відкликати згоду - право відкликати раніше надану згоду на опрацювання персональних даних у будь-який момент без впливу на законність опрацювання, яке здійснювалося до моменту відкликання.

15.2. Для реалізації своїх прав суб'єкт даних може звернутися до Контролера за контактними даними, зазначеними у розділі 17 цієї Політики, надіславши відповідний письмовий запит електронною поштою.

15.3. Контролер зобов'язується надати інформацію про вжиті заходи за запитом суб'єкта даних без невинновданої затримки та в будь-якому разі протягом одного місяця з моменту отримання запиту. У разі складності запиту або великої кількості запитів цей строк може бути продовжений ще на два місяці з попереднім повідомленням суб'єкта даних.

15.4. Якщо Контролер має обґрунтовані сумніви щодо особи фізичної особи, яка подає запит, він може вимагати надання додаткової інформації для підтвердження особи суб'єкта даних.

15.5. Суб'єкт даних має право подати скаргу до наглядового органу із захисту даних. Компетентним наглядовим органом є Державна інспекція захисту даних Литовської Республіки (Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija):

Адреса: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, Lietuva Телефон: +370 5 271 2804 Електронна пошта: ada@ada.lt Вебсайт: www.ada.lt

15.6. Якщо Користувач відмовиться від опрацювання персональних даних або відкличе згоду на їх опрацювання, деякі функції Сайту та можливість отримання послуг Контролера можуть стати для нього недоступними.

16. ПОРУШЕННЯ ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

16.1. У разі виявлення порушення захисту персональних даних Контролер зобов'язується вжити наступних заходів:

16.1.1. Повідомлення суб'єктів даних.

Якщо порушення захисту персональних даних ймовірно призведе до високого ризику для прав і свобод фізичних осіб, Контролер без невинновданої затримки повідомляє про порушення постраждалих суб'єктів даних.

16.1.2. Документування інцидентів.

Контролер фіксує всі порушення захисту персональних даних, збираючи факти щодо порушення, його наслідків та вжитих заходів для виправлення ситуації.

17. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

17.1. З питань, пов'язаних з опрацюванням персональних даних, реалізації прав суб'єктів даних, а також зі скаргами або зауваженнями щодо цієї Політики, можна звернутися до Контролера за такими контактами:

Для Користувачів seg.com.ua:

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЕК'ЮРИТІ ЕКСПЕРТ ГРУП», адреса: Україна, 08132, Київська обл., Бучанський р-н, місто Вишневе, вул. Машинобудівників, будинок 11-А, офіс 12, електронна пошта: training@seg.com.ua Телефон: +380 66 723 91 62

Для Користувачів segservices.eu:

MB SECURITY EXPERT GROUP Адреса: J Vilkpėdės g. 9-110, Vilnius, Vilniaus m. sav., 03157, LIETUVA; електронна пошта: training@seg.com.ua Телефон: +370 684 25 283

17.2. Усі запити щодо захисту персональних даних обробляються безпосередньо Контролером.

17.3. Запит суб'єкта даних повинен бути оформлений у письмовій формі (електронний лист) та містити:

- прізвище та ім'я суб'єкта даних;
- контактні дані (електронна адреса та/або номер телефону);
- суть запиту або скарги;
- інформацію для підтвердження особи (за запитом Контролера).

17.4. Контролер зобов'язується розглянути звернення суб'єкта даних та надати обґрунтовану відповідь протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати його отримання.

18. ЗМІНИ ДО ПОЛІТИКИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

18.1. Контролер залишає за собою право змінювати зміст цієї Політики в односторонньому порядку з метою приведення її у відповідність до чинного законодавства або змін у діяльності Контролера.

18.2. Нова редакція Політики набуває чинності з моменту її публікації на Сайті, якщо інше не передбачено новою редакцією Політики.

18.3. У разі внесення суттєвих змін до Політики (зміна цілей опрацювання, нові категорії одержувачів даних, передача даних за межі ЄС тощо) Контролер повідомляє про це Користувачів одним з таких способів:

- надсилання повідомлення на електронну пошту;
- розміщення оголошення на Сайті.

18.4. Продовження Користувачем використання Сайту після внесення змін до Політики означає погодження з новими умовами Політики.

18.5. На Сайті завжди публікується актуальна версія Політики з датою останнього оновлення.

19. ЗАСТОСОВНЕ ПРАВО ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

19.1. Ця Політика конфіденційності регулюється та тлумачиться відповідно до Регламенту (ЄС) 2016/679 (GDPR).

19.2. Усі суперечки, які можуть виникнути у зв'язку з положеннями Політики або опрацюванням персональних даних, Контролер і суб'єкт даних зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

19.3. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів суб'єкт даних має право:

- звернутися зі скаргою до наглядового органу;
- звернутися до суду.

20. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

20.1. Недійсність окремих положень Політики не тягне за собою недійсність інших її положень або Політики в цілому.

20.2. Політика викладена англійською мовою.

20.3. Контролер не несе відповідальності за негативні наслідки, які зазнав Користувач або будь-які треті особи у зв'язку з нерозумінням та/або помилковим розумінням Політики, а також за відмову Користувача ознайомитися з її змістом.

20.4. Актуальна версія Політики завжди доступна на Сайті за адресою: segsservices.eu

Дата останнього оновлення: «13» лютого 2026 р.